



# GUÍA DEL USUARIO



POWERED BY  
Copyright © 2006 ASCAR® Business Systems  
Software Provider to the Transportation industry

## ÍNDICE

Cómo crear un usuario de WebPak _____	3
Ingresar orden _____	7
Ver órdenes _____	8
Listar órdenes _____	9
Generar reporte _____	10
Detalle de cliente _____	11
Facturas _____	12

## Cómo crear un usuario de WebPak

WebPak le permite asegurar la identidad de sus visitantes mediante un login que valida nombre de usuario y contraseña.

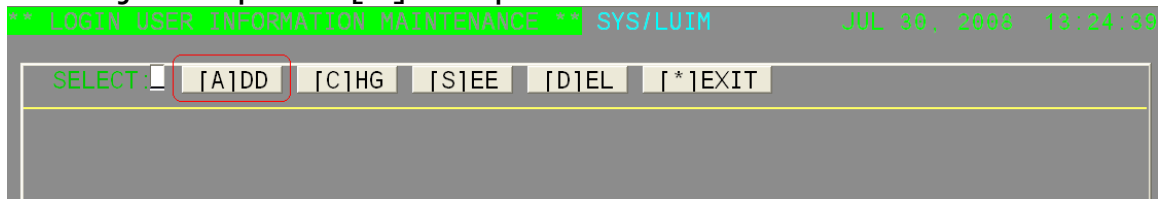
Este nombre de usuario deberá estar asociado al nombre de dicho cliente (CUSM ID) en ASCAR. De esta manera, las órdenes que ingrese y las consultas que realice en WebPak serán respecto de su configuración de cliente en ASCAR.

Asimismo, WebPak tomará los datos de ASCAR correspondientes a este usuario para calcular precios y ofrecer direcciones comunes.

Los usuarios de WebPak podrán solamente ser administrados por un usuario de ASCAR con permisos de acceso al DATABASE MENU. Los clientes no podrán modificar su contraseña de WebPak.

Para crear un usuario de WebPak (login) se deberán seguir los siguientes pasos:

1. Loguearse en ASCAR bajo el usuario ADMIN u otro usuario con permisos de acceso al DATABASE MENU.
2. Acceda al DATABASE MENU: Configuración/Database o ingrese "D".
3. Elija la opción [C] Login User Maintenance para crear el usuario (login) de WebPak.
4. Elija la opción [A]Add para crear un nuevo usuario.



5. Complete los campos (recuerde que los campos OPERATOR CODE y PHONE EXT. son obligatorios):

```

** LOGIN USER INFORMATION MAINTENANCE ** SYS/LUIM          JUL 30, 2008  13:24:39

ADD USER SCREEN

1. USER NAME      : MIKE_      USER ID:
2. PASSWORD       :
3. GROUP          :
4. FIRST NAME     :
5. MIDDLE INITIAL:
6. LAST NAME      :
7. DESCRIPTION    :
8. OPERATOR CODE  :
9. PHONE NUMBER   :
10. PHONE EXT.    :
    Current Active Logins
11. TTY TYPES     :
12. PORT NUMBER   :

```

6. Haga clic en “[E]End” o ingrese “E” para terminar:

```

** LOGIN USER INFORMATION MAINTENANCE ** SYS/LUIM          JUL 30, 2008  13:43:51

(#)EDIT:  [E]ND  [*]ABORT

ADD USER SCREEN

1 USER NAME      : MIKE      USER ID:
2 PASSWORD       :
3 GROUP          :
4 FIRST NAME     :
5 MIDDLE INITIAL:
6 LAST NAME      :
7 DESCRIPTION    :
8 OPERATOR CODE  : 123
9 PHONE NUMBER   :
10 PHONE EXT.    : 123
    Current Active Logins
11 TTY TYPES     :
12 PORT NUMBER   :

```

7. A continuación, aparecerá la ventana de permisos para este usuario. Acepte los permisos por defecto, sólo SERVICE y DISPATCH, y haga clic en “[E]End” o ingrese “E” para terminar:

```

** LOGIN USER INFORMATION MAINTENANCE ** SYS/LUIM          JUL 30, 2008  13:43:51

```

USER NAME	MIKE	USER ID:	00026	AVAILABLE	ACCESS	LEVELS	CLERK	MANAGER
DIRECTORY NAMES		LEVELS	NONE	USER				
1. SERVICE		1		X				
2. DISPATCH		1		X				
3. INVOICE		2	X					
4. ACCOUNTS RECEIVABLE		2	X					
5. ACCOUNTS PAYABLE		2	X					
6. ZONES AND RATING		2	X					
7. HUMAN RESOURCES		4	X					
8. CONTRACTOR RESOURCES		4	X					
			X					
			X					
11. GENERAL LEDGER		2	X					
12. DATABASE		2	X					
13. MAINTENANCE		2	X					
14. PASSWORD		2	X					

EDIT(##)  [N]EXT PAGE [E]ND [A]BORT

8. Salga del DATABASE MENU (F10 o “\*”) y acceda al MAINTENANCE MENU: Configuración/Maintenance o ingrese “M”.
9. Elija la opción [F] NetPak Setup para asociar el usuario (login) de WebPak creado con un cliente (CUSM ID).
10. Elija la opción [A]Add para crear la asociación.

```

ascari
JUL 30, 2008  14:00:30  SYS/NPSP
WEBPAK USER SETUP
DO YOU WANT TO  (A)DD  (C)HG  (S)EE  (D)EL
GENERAL USER INFORMATION:  SERVICE TYPE SETUP:

```

11. Complete los campos (recuerde que LONGNAME debe ser idéntico al nombre elegido para el usuario de WebPak y COMPANY CODE es el CÓDIGO DE CLIENTE al cual deseamos asociar el usuario de WebPak):

ascar JUL 30, 2008 14:00:30 SYS/NPSP

**WEBPAK USER SETUP**

CREATING LOCAL PROFILE. ONE MOMENT PLEASE ...

**GENERAL USER INFORMATION:**

0.	LOGNAME	:	PETER	Usuario de WebPak
1.	COMPANY CODE	:	ASCABU13	Cliente de ASCAR
2.	DISPATCH CODE	:		

**MENU SETUP:**

3.	HOME	:	Y	Determine qué menues estarán disponibles en WebPak para este usuario	
4.	IMPUT ORDER	:	Y		
5.	VIEW ORDER	:	Y		
6.	LIST ORDERS	:	Y		
7.	REPORT GENERATION	:	Y		
8.	CUSTOMER STATEMENT	:	Y		
9.	INVOICES	:	Y		
10.	LABELS *	:	N		
25.	GET PRICE	:	Y		Determine si este usuario podrá o no ver el costo de su orden y habilite o no la posibilidad de escribir comentarios
26.	COMMENTS(C,P,N)	:	C		

**SERVICE TYPE SETUP:**

11.	SERVICE TYPE 1	:	Y	Determine qué tipo de servicio y qué variedad estarán disponibles para que este usuario de WebPak elija a la hora de crear una orden
12.	SERVICE TYPE 2	:	Y	
13.	SERVICE TYPE 3	:	Y	
14.	SERVICE TYPE 4	:	Y	
15.	SERVICE TYPE 5	:	Y	
16.	SERVICE TYPE 6	:	Y	

**VARIETY SETUP:**

17.	VARIETY 1	:	Y
18.	VARIETY 2	:	Y
19.	VARIETY 3	:	Y
20.	VARIETY 4	:	Y
21.	VARIETY 5	:	Y
22.	VARIETY 6	:	Y
23.	VARIETY 7	:	Y
24.	VARIETY 8	:	Y

\*LABELS no está disponible en español.

# Ingresar Orden



Ingrese un código de referencia para esta orden.

REFERENCE:

Ingrese el nombre de la persona que está ingresando esta orden.

CONTACTO:

**INGRESAR ORDEN**

En este campo Ud. puede ingresar una Dirección Común o dejar el campo en blanco y completar la dirección manualmente. Al hacer esto, una lista de Direcciones Comunes aparecerán en un cuadro desplegable para agilizar el ingreso.

**INFORMACION DE RECOGIDA**

CODIGO   
 NOMBRE COMPAÑIA   
 DIRECCIÓN  HAB.   
 CIUDAD  C.P.

**INFORMACION DE ENTREGA**

CODIGO   
 NOMBRE COMPAÑIA   
 DIRECCIÓN  HAB.   
 CIUDAD  C.P.   
 OBSERVACIONES

Ingrese un Código Postal, código o nombre de la ciudad para obtener una lista de ciudades disponibles.

Ingrese el peso en libras (opcional).

**INSTRUCCIONES/CANTIDADES/TIEMPOS**

PIEZAS  PESO  VUELTA   
 HORA RECOG  FECHA RECOG   
 HORA ENTREG  FECHA ENTREG   
 INSTRUCCIONES   
 SERVICIO  VARIEDAD

Ingrese la cantidad de piezas. Si deja el campo en blanco, se asumirá que la cantidad de piezas es 1.

Tilde esta casilla para viaje de retorno.

Seleccione alguna instrucción especial si lo desea.

Seleccione el Tipo de Servicio.

Seleccione una Variedad de Servicio.

Ingrese cualquier información adicional que necesite. Ud. puede ingresar hasta 70 caracteres en cada campo.

**INFORMACION ADICIONAL**

Usted tiene 70 caracteres para su descripción...

1

Usted tiene 70 caracteres para su descripción...

2

**ACEPTAR** **PRECIO**



Copyright © 2006 ASCAR® Business Systems  
 Software Provider to the Transportation industry

# Ver Órdenes

**Web-Pak<sup>©</sup>**

Coloque un número de orden, la fecha de la misma en el formato MMDD o presione enter para listar todas y luego haga clic en ACEPTAR.

LISTAR ORDENES

Seleccione aquí la orden que desea ver.

FACTURAS

ETIQUETAS

BUSCAR: ALL ORDERS

ORDEN NO.:  ACEPTAR

Haga clic aquí para imprimir la selección actual.

Haga clic aquí para imprimir una etiqueta.

Haga clic aquí para ver la información adicional de la orden actual.

BACKPAGE

### Conocimiento de embarque

Numero de Orden: 040413397

Cuenta	: ASCABU13	Contacto	: 257SHYRA
Nombre	: ASCAR BUSINESS SYSTEMS		
Embarcación	:	Referencia	: 123
Listo para recog.	: FRIDAY 04/04/08 00:00	Estimado para entregar:	FRIDAY 04/04/08 00:00
Operador	:		

Lugar de Recogida	Lugar de Entrega
ASCAR BUSINESS SYS. ASCABU13 1337 COLORADO ST E GLENDALE CA 94040 7063404397 91201	LLUIS TOMAS 3376 PEACHTREE ROAD LOAD I ATLANTA GA 30328 7063404397 30326

### Información de Embarque

Piezas	: 27	Detalles	
Servicio vuelta	: N		
Min. esperando	: 0		
LBS	: 436		4049957564
Peso Dimensional	: 436		
Recargo	: .00/		
Distancia	:		

POWERED BY **ascar** Copyright © 2006 ASCAR® Business Systems  
Software Provider to the Transportation industry



# Listar Órdenes

Ingrese aquí el número de orden inicial. Si no lo recuerda, puede ingresar la fecha de dicha orden con el formato MMDD.

POR FAVOR, INGRESE EL NUMERO DE ORDEN INICIAL: (MMDD#####)

Haga clic aquí para imprimir la selección de órdenes actual.

Haga clic aquí para exportar la selección de órdenes actual a un archivo/fichero de tipo excel.

VER ORDENES

LISTAR ORDENES

GENERAR REPORTE

DETALLE DE CLIENTE

FACTURAS

ETIQUETAS

ACEPTAR

ORDER	DATE	CUSTOMER	TYPE	TIME1	TIME2	TIME3	TIME4	FROM	TO	DRIVERS
13399	0404	ASCABU13	1 RUSH	00:00	:	:	:	ASCAR BUSINESS SYS. ASCABU13	LLUIS TOMAS	.00 .00 .00
13398	0404	ASCABU13	1 RUSH	00:00	:	:	:	ASCAR BUSINESS SYS. ASCABU13	LLUIS TOMAS	.00 .00 .00
13397	0404	ASCABU13	1 RUSH	00:00	:	:	:	ASCAR BUSINESS SYS. ASCABU13	LLUIS TOMAS	.00 .00 .00

# Generar Reporte

**Web-Pak<sup>©</sup>**

**INGRESAR ORDEN**

**GENERAR REPORTE**

**DETALLE DE CLIENTE**

**FACTURAS**

**ETIQUETAS**

**Seleccione el criterio a utilizar para ordenar los resultados del reporte.**

INDEJAR:

INICIO:  FECHA INIC (MMDDYY):

FIN:  FECHA FIN (MMDDYY):

**Ud. puede guardar su configuración actual dándole un nombre. Escriba el nombre que desee darle a este reporte y haga clic en GUARDAR.**

CAGAR SELECCION

SALVAR SELECCION

**GUARDAR**

**Haga clic en la lista desplegable para elegir una de sus configuraciones guardadas.**

**Selección de campos:**

**Seleccione la fecha de inicio y fin para este reporte.**

**Seleccione los campos a incluir en el reporte.**

**Seleccione qué campo se utilizará para hacer un segundo filtro en el reporte (opcional).**

**Seleccione el rango de inicio y fin para la selección de segundo filtro.**

**SLECCIONE LOS CAMPOS QUE DESEA VER**

<input type="checkbox"/> No Orden	<input type="checkbox"/> A (D)	<input type="checkbox"/> Precio Peso	<input type="checkbox"/> Chofer 2	<input type="checkbox"/> Costo Inst. 2
<input type="checkbox"/> No Referencia	<input type="checkbox"/> Dirección (D)	<input type="checkbox"/> Otros Cargos	<input type="checkbox"/> Chofer 3	<input type="checkbox"/> Despachante
<input type="checkbox"/> Día de Semana	<input type="checkbox"/> Ciudad (D)	<input type="checkbox"/> Total	<input type="checkbox"/> Listo para Recog.	<input type="checkbox"/> Variedad de Sv.
<input type="checkbox"/> Fecha	<input type="checkbox"/> Nombre Ciudad (D)	<input type="checkbox"/> E.T.D.	<input type="checkbox"/> Piezas	<input type="checkbox"/> Espera (MIN)
<input type="checkbox"/> Operador	<input type="checkbox"/> C.P. (D)	<input type="checkbox"/> Asign. Chofer	<input type="checkbox"/> Peso \$	<input type="checkbox"/> Embarcación
<input type="checkbox"/> Código Cliente	<input type="checkbox"/> Tipo de Sv.	<input type="checkbox"/> Estimado (P)	<input type="checkbox"/> Aprobada (Y,N)	<input type="checkbox"/> Zona (P)
<input type="checkbox"/> Llamada tomada por	<input type="checkbox"/> Vuelta (Y,N)	<input type="checkbox"/> Actual (P)	<input type="checkbox"/> GST	<input type="checkbox"/> Zona (D)
<input type="checkbox"/> De (P)	<input type="checkbox"/> Instrucción 1	<input type="checkbox"/> Estimado (D)	<input type="checkbox"/> Terminos	<input type="checkbox"/> WeightNM
<input type="checkbox"/> Dirección (P)	<input type="checkbox"/> Instrucción 2	<input type="checkbox"/> Actual (D)	<input type="checkbox"/> Millaje	<input type="checkbox"/> Fecha Ingreso
<input type="checkbox"/> Ciudad (P)	<input type="checkbox"/> Precio Base	<input type="checkbox"/> Llamda	<input type="checkbox"/> Comentario (P)	<input type="checkbox"/> Comentario
<input type="checkbox"/> Nombre Ciudad (P)	<input type="checkbox"/> Precio Vuelta	<input type="checkbox"/> Recibido por	<input type="checkbox"/> Comentario (D)	
<input type="checkbox"/> C.P. (P)	<input type="checkbox"/> Precio Espera	<input type="checkbox"/> Chofer 1	<input type="checkbox"/> Costo Inst. 1	

CAMPO A FILTRAR POR:

INICIO FILTRO:  FINAL FILTRO:

SUBTOTAL:  si  no

RESUMEN:  si  no

**ACEPTAR**

**La opción de subtotal agrupará los resultados por el campo a indexar.**

**La opción resumen dará un subtotal cada vez que cambie un valor del campo que se eligió para realizar la indexación.**

# Detalle de Cliente

Haga clic aquí para imprimir el detalle.

Haga clic aquí para exportar el detalle a excel.



Imprimir



Llevar a Excel

- HOME
- INGRESAR ORDEN
- VER ORDENES
- LISTAR ORDENES
- GENERAR REPORTE
- DETALLE DE CLIENTE
- FACTURAS
- ETIQUETAS

## Detalle de Cliente

ASCAR BUSINESS SYSTEMS

DAN CITERA

1337 E. COLORADO ST. 2ND FLOOR

GLENDALE

CA. 92101

Codigo Cliente: **ASCABU13**

Fecha:

Transacción	Fecha Transacción	Tipo Transacción	Descripción	Monto	Total
1	07/23/07	I		122.00	122.00
1	07/23/07	I		521.00	643.00
1	07/23/07	F		21.10	664.10
1	02/07/08	P	100	100.00	564.10
1	02/07/08	P	TOTAL	564.10	.00
2	07/23/07	I		2.00	2.00
2	02/07/08	P	AS321D	2.00	.00
19	07/18/07	I		384.00	384.00
19	02/07/08	P	PAGO	300.00	84.00
19	02/07/08	P	80	80.00	4.00

REALIZAR UN PAGO ON-LINE

Haga clic aquí si desea hacer un pago on-line a través de su tarjeta de crédito.



POWERED BY  
Copyright © 2006 ASCAR® Business Systems  
Software Provider to the Transportation industry

# Facturas

Haga clic aquí para imprimir la factura actual.

Haga clic aquí para exportar la factura actual a un archivo/fichero de tipo excel.



Seleccione el número de factura a detallar.

NO. FACTURA: 485

ACEPTAR



VER ORDENES

LISTAR ORDENES

GENERAR REPORTE

DETALLE DE CLIENTE

FACTURAS

ASCAR BUSINESS SYSTEMS  
DAN CITERA  
1337 E. COLORADO ST.GLENDALE CA92101 92101

CODIGO CLIENTE: ASCABU13

FECHA: 07/29/08

DATE	ORDER	SERV. TYPE	PICKUP FROM	DELIVERY TO	CHARGES
07/29/08	02913404	RUSH	ASCAR BUSINESS SYS 337 COLORADO ST GL LE CA	ASCAR BUSINESS SYS 337 COLORADO ST GL LE CA	MISC1 2.50 MISC2 0.00
07/29/08	02913405	RUSH	ASCAR BUSINESS SYS 337 COLORADO ST GL LE CA	ASCAR BUSINESS SYS 337 COLORADO ST GL LE CA	MISC1 2.50 MISC2 0.00
07/29/08	02913406	RUSH	ASCAR BUSINESS SYS 337 COLORADO ST GL LE CA	ASCAR BUSINESS SYS 337 COLORADO ST GL LE CA	MISC1 2.50 MISC2 0.00

Haga clic en las flechas para navegar a través de las páginas de la factura.

◀ 1 2 3 4 5 6 7 ▶